

Số 126/PGD&ĐT-THTĐ  
V/v nộp sáng kiến đề nghị xét cấp huyện  
Năm học 2015 - 2016

Bình Giang, ngày 09 tháng 3 năm 2016

**Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong huyện.**

Để làm tốt công tác chấm và xét công nhận sáng kiến các cấp năm học 2015 - 2016 theo hướng dẫn tại Công văn số 386/PGD&ĐT-THTĐ ngày 15 tháng 9 năm 2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 240/SGDĐT-VP ngày 26/02/2016, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong huyện thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương hoàn thành việc chấm, xét duyệt sáng kiến cấp trường (thực hiện theo quy định tại Công văn số 74/PGD&ĐT-THTĐ ngày 19/02/2016), lựa chọn và hoàn thiện các sáng kiến loại tốt dự xét cấp huyện nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo vào ngày **15/3/2016** (thứ ba):

- Buổi sáng, từ 7h30 - 11h00: Các trường Mầm non và Tiểu học.
- Buổi chiều, từ 13h30 - 16h00: Các trường THCS.

2. Hồ sơ sáng kiến gửi về huyện gồm:

2.1. Bản in sáng kiến kèm theo phiếu chấm, nhận xét sáng kiến của đơn vị (đủ 3 trang theo mẫu). Đối với những sáng kiến có file minh họa yêu cầu phải ghi vào đĩa CD gửi kèm theo danh sách sáng kiến của đơn vị.

2.2. Biên bản hội đồng chấm sáng kiến (mẫu 4).

2.3. Danh sách sáng kiến xếp loại cấp trường (mẫu 5).

2.4. Ngoài bản in của sáng kiến được đóng bìa và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định thì mỗi sáng kiến được gửi kèm theo file và gửi về phòng theo địa chỉ: [sangkien@pgdbinhgiang.edu.vn](mailto:sangkien@pgdbinhgiang.edu.vn). Tên file sáng kiến quy định như sau: tentruong\_ho\_ten\_mon (không có dấu Tiếng Việt và dùng dấu gạch dưới) Ví dụ: THCS\_VuHuu\_Pham\_Duc\_Thang\_Toan.doc

Nhận được công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc/.

Nơi nhận:

- Hội đồng khoa học huyện;
- Như kính gửi;
- Lưu VP, THTĐ.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Minh Thái**