**THỦ TỤC 3: THỦ TỤC SÁT NHẬP, CHIA CẮT**

**NHÀ TRƯỜNG, NHÀ TRẺ**

**1. Các bước thực hiện**

- Ủy ban nhân dân xã (đối với nhà trường, nhà trẻ công lập); tổ chức, cá nhân (đối với nhà trẻ dân lập, tư thục) lập hồ sơ theo quy định gửi Ủy ban nhân dân huyện;

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm chỉ đạo Phòng giáo dục và đào tạo và các phòng chuyên môn liên quan có ý kiến thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách nhà trường, nhà trẻ theo những nội dung và điều kiện quy định tại khoản 1 của Điều 11 Điều lệ trường mầm non;

- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định bằng văn bản của Phòng giáo dục và đào tạo và các phòng chuyên môn có liên quan, nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định, Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định sáp nhập, chia tách đối với nhà trường, nhà trẻ công lập. Nếu không đáp ứng đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân huyện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.

**2. Hồ sơ**

\* Thành phần hồ sơ:

- Đề án sáp nhập, chia tách nhà trường, nhà trẻ;

- Tờ trình Ủy ban nhân dân huyện đề nghị sáp nhập, chia tách nhà trường, nhà trẻ.

\* Số lượng bộ hồ sơ: 01 bộ

**3. Căn cứ pháp lí**

+ Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

+  Thông tư số 13/2015/TT-BGDĐT ngày 30/6/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non tư thục;

+ Thông tư số 21/2012/TT-BGDĐT ngày 15/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non dân lập.

**4. Yêu cầu**

- Phù hợp với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục;

-  Đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội;

-  Bảo đảm quyền lợi của trẻ em, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;

- Góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.