

Số: 455/PGD&ĐT

Bình Giang, ngày 01 tháng 10 năm 2019

## **CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2019**

### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC THÁNG 8, 9.**

Trong tháng 8, 9, các cấp học tổ chức cho cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng hè; Hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học, từng bộ phận chuyên môn; Các đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức, công chức; Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch thu các khoản đầu năm; Triển khai kế hoạch các cuộc thi trong năm; Tiến hành cập nhật số liệu PCGD, XMC năm 2019, cơ sở dữ liệu ngành; Duyệt hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh nghèo, học sinh khuyết tật năm 2019; Phối hợp với trung tâm Y tế huyện hoàn thành việc xây dựng quy chế phối hợp và xây dựng tổ chức khám sức khỏe đầu năm học cho học sinh;

### **II. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 10.**

#### **1. Bậc Mầm non.**

- 1.1. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về tính mạng trẻ tại trường;
- 1.2. Làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ mầm non ra lớp, tăng tỷ lệ huy động trẻ và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường;
- 1.3. Xây dựng các loại hồ sơ bán trú, bổ sung hệ thống bảng biểu, đồ dùng nhà bếp đảm bảo an toàn, phù hợp;
- 1.4. Kiểm tra công tác quản lý giáo dục ngoài công lập;
- 1.5. Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hội thi và quy định các tiêu chí thi đua bậc GDMN, năm học 2019 - 2020;
- 1.6. Tập huấn các văn bản chỉ đạo hướng dẫn của ngành cho cán bộ giáo viên nhà trường; Hướng dẫn các cụm tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường; Các đơn vị tổ chức hội thảo, chuyên đề chuyên môn cấp trường;

#### **2. Cấp Tiểu học.**

- 2.1. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học, trường chuẩn quốc gia mức độ 2;
- 2.2. Kiểm tra việc chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh ở một số đơn vị có kết quả thấp thông qua kết quả kiểm tra đợt 1 lớp 6 (Hồng Khê,

Thái Hòa, Thúc Kháng và Bình Xuyên có tổng điểm 3 môn thấp nhất huyện; Các đơn vị suất xác có kết quả thấp: Tân Hồng xếp thứ 13, Thái Học xếp thứ 7);

2.3. Kiểm tra việc thực hiện dạy Tiếng Anh của các công ty; Quan tâm chỉ đạo và nâng cao chất lượng dạy ngoại ngữ của cấp học;

2.4. Xây dựng kế hoạch tổ chức các Hội thi, các cuộc giao lưu trong năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Giáo dục và Đào tạo đảm bảo khoa học và có chất lượng;

2.5. Tham dự tập huấn xây dựng trường tiểu học tiên tiến, điển hình do Sở tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh.

### **3. Cấp THCS.**

3.1. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức hội giảng cấp trường từ ngày 02/10 đến ngày 12/10, yêu cầu các đơn vị thực hiện các bước trong quy định về thi giáo viên giỏi nhằm nâng cao chất lượng giáo viên ngay từ cấp cơ sở, chú trọng bồi dưỡng giáo viên các môn Toán, Ngữ văn, Mĩ thuật, Vật lí và Địa lí chuẩn bị thi cấp huyện cuối tháng 10;

3.2. Hướng dẫn các đơn vị thực hiện nghiêm túc về tổ chức dạy thêm, học thêm, tổ chức phụ đạo học sinh yếu, có giải pháp chuyên môn đối với những đơn vị có kết quả thấp trong đợt kiểm tra chất lượng đợt 1;

3.3. Xây dựng kế hoạch các cuộc thi, hội thi, giao lưu trong năm học đảm bảo khoa học và có chất lượng chú trọng đánh giá kết quả các đơn vị thông qua kết quả các cuộc thi;

3.4. Chỉ đạo trường THCS Vũ Hữu và các trường có học sinh tham gia đội tuyển quan tâm và có giải pháp tích cực trong bồi dưỡng học sinh giỏi; Yêu cầu các đơn vị đầu tư mọi mặt để cuộc thi KHKT cấp tỉnh đạt kết quả tốt;

3.5. Tổ chức dự giờ, hội thảo cấp huyện môn Ngoại ngữ, có giải pháp và yêu cầu cụ thể để giáo viên bộ môn ngoại ngữ nhận thức được vai trò, trách nhiệm với bộ môn, từng bước đưa chất lượng bộ môn này của huyện tiếp cận trong nhóm các huyện tốt trong tỉnh;

3.6. Chỉ đạo 2 trường tiểu học và THCS Bình Minh, Thái Hòa trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đối với trường liên cấp;

3.7. Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời; Phối hợp với trung tâm GDNN-GDTX tổ chức triển khai nhiệm vụ GDTX; Chỉ đạo các TTHTCĐ tổ chức khai giảng năm học mới.

### **4. Công tác kế hoạch, tổ chức cán bộ.**

4.1. Thống kê số liệu giáo viên, học sinh đầu năm học;

4.2. Tham mưu với huyện trong việc bổ nhiệm cán bộ quản lý còn thiếu tại một số đơn vị;

4.3. Kiểm tra việc cập nhật số liệu vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

**5. Công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng, PCGD, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, thư viện trường học.**

5.1. Kiểm tra việc thực hiện thu góp, dạy thêm học thêm, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, công tác vệ sinh, tổ chức ăn bán trú trong nhà trường;

5.2. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra trong năm học; Tăng cường việc kiểm tra đột xuất, tạo ý thức và thói quen về việc thực hiện chuyên môn trong các nhà trường;

5.3. Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng ở từng cấp học, bậc học;

5.4. Xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác PCGD năm 2019.

**6. Công tác thi đua, giáo dục thể chất.**

6.1. Tập hợp kết quả đăng ký thi đua toàn ngành năm học 2019 - 2020 gửi Hội đồng thi đua huyện; Phối hợp với phòng Nội vụ trong việc triển khai công tác thi đua đến các đơn vị trường học;

6.2. Hoàn thành việc chi trả tiền thưởng thi đua năm học 2018 - 2019;

6.3. Chỉ đạo các đơn vị tổ chức khám sức khỏe đầu năm cho học sinh; Hướng dẫn công tác chính trị tư tưởng, HSSV; công tác GDTC, thể thao và Y tế trường học; Hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2019 - 2020;

6.4. Tổ chức cho cán bộ y tế các trường tham dự tập huấn công tác y tế trường học tại Tỉnh vào 03/10/2019;

6.5. Tham mưu với UBND huyện trong việc thành lập ban chỉ đạo HKPD.

**7. Công tác khác.**

7.1. Phát động phong trào thi đua lập thành tích kỉ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10);

7.2. Làm tốt công tác truyền thông; Khai thác có hiệu quả CNTT trong quản lí cấp phòng;

7.3. Tham mưu với UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới;

7.4. Thực hiện việc phân công nhiệm vụ chuyên môn cho cán bộ chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo từ tháng 10 năm 2019.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lưu VP.



**Trần Minh Thái**