

Số: 211 /KH-BCĐ

Bình Giang, ngày 05 tháng 5 năm 2016

KẾ HOẠCH **Thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2016**

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD, XMC);

Căn cứ Kế hoạch số 849/KH-BCĐ ngày 21/4/2016 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2016;

Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện Bình Giang hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2016, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Củng cố, nâng cao kết quả toàn huyện về phổ cập giáo dục mầm non (MN) cho trẻ em 05 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học (TH), phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS), xóa mù chữ (XMC); từng bước nâng cao chất lượng giáo dục MN, TH, THCS và giáo dục thường xuyên (GDTX) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

1.2. Kiểm tra, công nhận phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục TH, phổ cập giáo dục THCS, XMC các xã (thị trấn) đảm bảo đúng thực chất, nghiêm túc, khách quan, công bằng. Đảm bảo sự chính xác, thống nhất giữa số liệu thực tế và số liệu tại hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC cấp huyện và cấp xã.

2. Chỉ tiêu cụ thể

Theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, huyện Bình Giang phấn đấu được công nhận là huyện đạt chuẩn PCGD, XMC năm 2016, trong đó:

- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục MN cho trẻ em 5 tuổi;
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục TH mức độ 3;
- Đạt chuẩn phổ cập giáo dục THCS mức độ 2;
- Đạt chuẩn XMC mức độ 2.

3. Nội dung

3.1. Phân công nhiệm vụ

3.1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu cho UBND huyện về kế hoạch triển khai công tác PCGD, XMC.

Tham mưu với Sở GD&ĐT, UBND huyện về tuyển dụng giáo viên, đầu tư cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị dạy học nhằm đảm bảo các điều kiện phổ cập mầm non trẻ 5 tuổi, phổ cập tiểu học đúng độ tuổi theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và nâng cao chất lượng PCGD các cấp.

Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch, phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD (tuyển sinh đầu cấp, vận động trẻ ra lớp, lập danh sách học sinh, ... nhằm huy động tối đa trẻ trong độ tuổi đến lớp, nâng cao hiệu suất đào tạo, hạn chế tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học.

Hướng dẫn các xã và các trường trên địa bàn huyện chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện điều tra, thống kê công tác phổ cập GD trên hệ thống thông tin điện tử.

Phối hợp với Trung tâm GDTX - HN - DN của huyện để tiếp nhận thanh niên trong độ tuổi cần phổ cập ra học tại các lớp học bổ túc văn hoá.

Có các biện pháp để Trung tâm Học tập cộng đồng và Hội Khuyến học các xã tham gia vận động thanh thiếu niên trong độ tuổi ra lớp phổ cập.

Tham mưu cho UBND huyện về kiểm tra công nhận PCGD, XMC trên toàn huyện trong tháng 10/2016.

3.1.2. Đối với UBND các xã (thị trấn)

Tham mưu với Đảng ủy xã ra Nghị quyết lãnh đạo công tác PCGD, XMC và xây dựng xã hội học tập tại địa phương.

Ra quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo công tác PCGD, XMC của xã.

Lập kế hoạch công tác PCGD, XMC; trong đó phân công trách nhiệm cụ thể cho các ban ngành đoàn thể và thành viên trong ban chỉ đạo PCGD, XMC xã để thực hiện công tác.

Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương về công tác PCGD, XMC.

Bố trí kinh phí cho công tác điều tra bổ sung ở xã hàng năm.

Chỉ đạo Công an xã rà soát, cập nhật danh sách chuyển đi, chuyển đến, các đối tượng mới nhập hộ khẩu để tránh tình trạng thiếu sót tên đối tượng điều tra (đặc biệt các đối tượng thường trú, tạm trú tại địa phương).

Chỉ đạo các trường MN, TH, THCS phối hợp trong công tác điều tra, nhập số liệu từ phiếu điều tra vào phần mềm PCGD, XMC.

Tổ chức điều tra, lập danh sách trẻ 5 và 6 tuổi, phối hợp với các trường Tiểu học (có đối tượng diện PCGD, XMC của xã đang theo học) để cập nhật danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, từ đó lập kế hoạch và tổ chức huy động trẻ 5 tuổi vào học mầm non; 6 tuổi vào học lớp 1, hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 theo hướng dẫn của PGD&ĐT.

Vận động các đối tượng trong độ tuổi PCGD, XMC ra lớp.

Tiến hành điều tra các đối tượng PCGD, XMC trên địa bàn, lập danh sách thống kê (công tác điều tra xong trong tháng 8/2016).

Triển khai cập nhật vào phiếu điều tra, phần mềm PCGD, XMC và in Sổ phổ cập.

Thông kê số liệu, tổ chức tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo kết quả đạt được theo tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT, trong tháng 9/2016, lập Tờ trình đề nghị Ban chỉ đạo huyện kiểm tra, công nhận công tác PCGD, XMC.

3.1.3. Với các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX-HN-DN

Các trường MN, TH, THCS thực hiện nhiệm vụ do Ban chỉ đạo xã (thị trấn) phân công và các yêu cầu của phòng GD&ĐT về công tác PCGD, XMC. Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục, chống học sinh bỏ học và nâng cao tỉ lệ trẻ mầm non 5 tuổi được đi học; học sinh vào phổ thông trung học, hướng nghiệp phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở có thể vào học trung cấp nghề.

Các trường THPT, TTGDTX-HN-DN huyện cần tích cực tham gia công tác PCGD, XMC tại địa phương theo sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện.

3.1.4. Các phòng ban của huyện

Phòng Văn hóa và Thông tin: Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường tuyên truyền về công tác PCGD, XMC; Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giáo dục về vai trò, vị trí của công tác PCGD trong việc nâng cao trình độ dân trí, đào tạo nguồn nhân lực, phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện;

Công an huyện: Chỉ đạo Công an 18 xã thường xuyên hỗ trợ Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã cập nhật danh sách dân số trong độ tuổi PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi, các đối tượng mới nhập để đảm bảo danh sách và số liệu PCGD chính xác.

Hội khuyến học huyện, Trung tâm học tập cộng đồng các xã (TT): Hội khuyến học huyện hướng dẫn Hội khuyến học 18 xã phối hợp các đoàn thể xã hỗ trợ cấp học bổng cho học sinh nghèo. Vận động các tổ chức, cá nhân đóng góp xây dựng quỹ học bổng khuyến học để chăm lo, động viên cho giáo viên, học sinh thực hiện tốt công tác dạy và học. Trung tâm học tập cộng đồng các xã (thị trấn) tăng cường việc tuyên truyền, vận động không để trẻ trong độ tuổi phổ cập bỏ học, bỏ trí cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục. Kịp thời phát hiện, động viên những học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được tiếp tục đến trường.

Các đoàn thể xã hội ở địa phương: Vận động đối tượng PCGD, XMC ra lớp.

3.2. Nhiệm vụ và giải pháp

3.2.1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, các cấp chính quyền đối với công tác PCGD, XMC.

Thường xuyên củng cố Ban chỉ đạo PCGD, XMC từ xã đến huyện, kịp thời ra quyết định kiện toàn hoặc thay đổi, bổ sung nhân sự khi có sự thay đổi các thành viên trong Ban chỉ đạo PCGD, XMC.

Đối với cấp huyện: đồng chí Trưởng phòng GD&ĐT chỉ đạo chung về công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, phân công đồng chí Phó trưởng phòng Mầm non trực tiếp phụ trách công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, đồng chí Phó trưởng phòng Tiểu học trực tiếp phụ trách công tác Phổ cập giáo dục tiểu học, đồng chí Phó trưởng phòng THCS trực tiếp phụ trách Phổ cập giáo dục THCS và công tác xóa mù chữ.

Đối với cấp xã: Trưởng ban PCGD, XMC là Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách khối văn xã; Phó ban thường trực: Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở; Phó ban: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, phân công cụ thể lãnh đạo trường THCS trực tiếp quản trị vận hành hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC ở cấp xã, các ủy viên thường trực: Chuyên trách PCGD, XMC xã; Thư ký (kiêm nhiệm công tác XMC): Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Thành viên: Chủ tịch UBMTTQ, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Chủ tịch Hội Khuyến học, Văn hóa - Thông tin, Dân số - KHHGD, Trưởng thôn, ...

3.2.2. Công tác tuyên truyền

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến nhân dân địa phương về công tác PCGD, XMC, với những nội dung sau:

- Huy động trẻ 5 tuổi ra lớp, 6 tuổi vào lớp một: thông tin về thời gian điều tra, lập danh sách, thời gian phát giấy huy động trẻ, thời gian đăng ký học, ...

- Vận động trẻ bỏ học ra lớp: tuyên truyền nhận thức cho người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc học tập.

- Hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp trung học cơ sở: đảm bảo duy trì thông tin về đề án phân luồng và định hướng nghề nghiệp cho những đối tượng chuẩn bị tốt nghiệp THCS.

- Quan tâm đến những địa bàn có nhiều hộ thường xuyên đi làm ăn xa như khu 5 thị trấn Kẽ Sắt (làng chài).

3.2.3. Công tác quản lý hệ thống thông tin, điều tra, cập nhật số liệu

Tiếp tục sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT, cập nhật, lưu giữ, quản lý, khai thác thông tin về PCGD, XMC. Thực hiện nghiêm túc quy trình điều tra, nhập dữ liệu, xử lý và khai thác số liệu tại hệ thống đảm bảo đúng biểu mẫu, thời gian, đầy đủ và chính xác. Tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm công tác PCGD, XMC các cấp.

Tổ chức điều tra, rà soát tất cả các đối tượng diện PCGD, XMC hiện thường trú, tạm trú tại địa phương (trong đó tập trung điều tra, lập danh sách trẻ dưới 6 tuổi, đặc biệt là trẻ 4, 5 tuổi. Danh sách này là cơ sở để thực hiện huy động trẻ vào Mầm non và lớp Một năm học 2016 - 2017.

Cập nhật danh sách các đối tượng diện PCGD, XMC chuyển đến, chuyển đi theo từng thôn xóm (đặc biệt là trẻ 5 tuổi).

Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC thống kê số liệu, tổ chức kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được và đề nghị Ban chỉ đạo cấp trên kiểm tra công nhận đạt chuẩn theo quy định.

3.2.4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) làm tốt vai trò là cơ quan thường trực, chủ động tham mưu cho UBND huyện, các phòng, ban liên quan của huyện tiếp tục tăng cường kinh phí để xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học cho các trường theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá, đẩy mạnh tiến độ xây dựng và giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia.

UBND các xã, thị trấn ưu tiên đầu tư ngân sách, dành quỹ đất cho việc xây dựng, nâng cấp, mở rộng trường lớp. Đẩy mạnh nhanh tiến độ xây dựng trường chuẩn Quốc gia, phấn đấu trong năm 2016 từ 3 đến 5 trường đạt trường chuẩn Quốc gia.

Các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX-HN-DN cần tập trung bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và nhân viên, tăng cường các giải pháp phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, huy động xã hội hóa tăng cường cơ sở vật chất, đồ dùng, thiết bị dạy theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa.

3.2.5. Công tác vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số học sinh, xóa mù chữ

Phối hợp chặt chẽ giữa các cấp học, giữa nhà trường với Đảng ủy, chính quyền và các tổ chức xã hội, gia đình học sinh trên từng địa bàn dân cư để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp, giảm tỉ lệ học sinh bỏ học: Các cơ sở giáo dục kịp thời lập danh sách học sinh bỏ học hoặc có nguy cơ bỏ học gửi UBND xã; đồng thời phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh và Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã, huyện có biện pháp tích cực để hạn chế học sinh lưu ban, bỏ học, nâng cao hiệu quả đào tạo. Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã tiến hành xác minh lại danh sách PCGD ngoài nhà trường của xã và danh sách học sinh bỏ học do các trường phổ thông, mầm non thông báo đến UBND xã; nếu đối tượng còn cư trú tại địa phương thì phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể vận động, hỗ trợ kinh phí cho đối tượng đến lớp phù hợp với trình độ và hoàn cảnh của đối tượng. Trường hợp đối tượng trong độ tuổi học phổ thông: Ban chỉ đạo các xã phối hợp các trường Tiểu học, THCS, THPT để vận động các em đến lớp.

Trung tâm học tập cộng đồng các xã (thị trấn) bố trí cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ, củng cố chất lượng phổ cập giáo dục; giáo viên các trường MN,

TH, THCS, THPT, TTGD TX-HN-DN tích cực tham gia theo dõi công tác PCGD, XMC trên các địa bàn được phân công.

3.3. Nhiệm vụ cụ thể và thời gian thực hiện

3.3.1. Phòng GD&ĐT chỉ đạo các trường MN các xã, thị trấn rà soát và cập nhật số liệu trẻ em 5 tuổi đã hoàn thành chương trình GDMN năm học 2015 - 2016 vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC (*Thời điểm chốt số liệu ngày 30/5/2016*). Cấp huyện hoàn thiện các mẫu biểu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi năm 2016 xong trước ngày 15/6/2016.

3.3.2. Ban chỉ đạo cấp xã chỉ đạo các trường trên địa bàn điều tra mới và điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng, thực hiện điều tra từ 1/8/2016 đến ngày 31/8/2016, (*Thời điểm chốt số liệu ngày 31/8/2016*). Chú ý: Điều tra bổ sung thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi có thay đổi về hộ khẩu hoặc tạm trú từ ngày 01/9/2015 đến ngày 31/8/2016 theo mẫu phiếu năm 2014, lưu ý:

- Mỗi hộ gia đình chỉ dùng 1 phiếu điều tra, nếu trong 1 địa chỉ nhà có nhiều hộ gia đình ở cùng thì mỗi hộ phải được cập nhật thông tin một phiếu riêng;

- Các thông tin trên phiếu điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với sổ hộ khẩu và thông tin tạm trú đã khai báo;

- Đảm bảo việc điều tra trên địa bàn được phân công không bỏ sót, không chồng chéo các hộ gia đình, các đối tượng điều tra.

Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã chỉ cập nhật số liệu lên hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC sau khi đã rà soát và xử lý hết lỗi tại file excel gốc, hoàn thành cập nhật số liệu trước ngày 05/9/2016.

Chú ý đối chiếu số liệu giữa phần mềm quản lý PCGD, XMC với số liệu tại phần mềm Emis online mà phòng GD&ĐT và các trường đang thực hiện và số liệu theo dõi về dân số của địa phương để đảm bảo sự chính xác, thống nhất số liệu.

3.3.3. Cấp xã tự kiểm tra xong trước ngày 15/9/2016 và đề nghị cấp huyện kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC. Nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra và tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC các cấp thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ, Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 849/KH-BCĐ ngày 21/4/2016 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh Hải Dương về việc thực hiện Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2016.

Ngay sau kiểm của cấp huyện Ban chỉ đạo cấp xã rà soát, đối chiếu, khắc phục tồn tại trước ngày 20/09/2016.

3.3.4. Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC cho cấp xã xong trước ngày 15/10/2016

Hồ sơ PCGD, XMC của cấp xã đón đoàn kiểm tra của huyện gồm:

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã (phân công rõ nhiệm vụ từng thành viên);
- Các văn bản chỉ đạo về PCGD, XMC năm 2016 và các căn bản liên quan khác;
- Kế hoạch Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã (TT) năm 2016;
- Nghị quyết các cuộc họp triển khai của Ban chỉ đạo PCGD, XMC xã (TT);
- Báo cáo chung đủ 4 nội dung về quá trình thực hiện và kết quả phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ;
- Biên bản tự kiểm tra của Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp xã;
- Tờ trình đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC;
- Sổ đăng bộ; sổ theo dõi phổ cập; học bạ; hồ sơ học sinh khuyết tật; sổ chuyển đi, chuyển đến, bỏ học; minh chứng học sinh học nơi khác ... (theo cấp học, bậc học);
- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở; danh sách học sinh có chứng chỉ nghề (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ).
- Phiếu điều tra;
- Các biểu mẫu thống kê theo mẫu của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC: Phổ cập giáo dục mầm non: M1, M2, M3; Phổ cập giáo dục tiểu học: M1, M2, M3; Phổ cập giáo dục THCS: M1, M2, M5, M7, M6; Xóa mù chữ: Thống kê hiện trạng mù chữ mức 1, mức 2; tổng hợp tình hình số liệu công tác chống mù chữ; tổng hợp kết quả xóa mù chữ; thống kê số người mù chữ trong các độ tuổi (5 biểu mẫu).

3.3.5. Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện nộp 5 bộ hồ sơ về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) đề nghị cấp tỉnh kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC năm 2016 trước ngày 10/11/2016.

3.3.6. Từ 10 - 30/11/2016, Sở GDĐT kiểm tra, đối chiếu số liệu báo cáo của các đơn vị cấp huyện với số liệu tại Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC. Ban chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của huyện trong tháng 12/2016.

3.4. Kinh phí

Kinh phí thực hiện PCGD, XMC được cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm theo phân cấp và nguồn huy động của các tổ chức trong và ngoài nước, doanh nghiệp, cá nhân và cộng đồng.

4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Kế hoạch PCGD, XMC năm 2016 của huyện, Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT, Trưởng các phòng, ban liên quan của huyện, Chủ tịch UBND các xã (thị trấn), Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã (thị trấn), Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn, Giám đốc trung tâm GDTX-HN-DN huyện nghiên cứu, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần báo cáo về Phòng GD&ĐT (Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo PCGD, XMC huyện) để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện;
- Phòng GDĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD, XMC HUYỆN

TRƯỞNG BAN



PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

Vũ Thanh Khiết