

Số: 390/PGD&ĐT  
v/v chấn chỉnh lạm thu đầu năm  
và dạy thêm, học thêm trái quy định

Bình Giang, ngày 29 tháng 9 năm 2015

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trong huyện.

Thực hiện công văn 1147/SGDDĐT-VP ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc chấn chỉnh lạm thu đầu năm và dạy thêm, học thêm trái quy định. Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang yêu cầu các đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

### **1. Về các khoản thu**

Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn liên ngành 1039/HD-LN ngày 22 tháng 8 năm 2014 của liên Sở Giáo dục và Đào tạo – Tài Chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí; hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Trong đó đặc biệt lưu ý một số khoản thu sau:

#### **1.1. Tiền học thêm:**

Thực hiện theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm chương trình phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương:

Cấp THCS: Do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường nhưng với mức thu không vượt quá 4000 đồng/học sinh /1 tiết (tương đương với 12.000 đồng/học sinh/buổi)

Cấp Tiểu học: Tiền bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn kỹ năng sống thu theo thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh đảm bảo thu đủ bù chi.

#### **1.2. Tiền sinh hoạt của học sinh bán trú:**

Đối với học sinh bán trú thì mức thu tiền ăn, nghỉ do cha mẹ thỏa thuận với nhà trường trên cơ sở lấy thu bù chi và không mang tính chất kinh doanh và được quyết toán công khai vào cuối mỗi kì học.

#### **1.3. Tiền trông xe đạp**

Mức thu: 8.000 đồng/1 xe/1 tháng dùng để chi trả tiền công trông xe, sửa chữa nhà để xe, chi cho công tác quản lý chung (các nội dung chi, mức chi phải được cụ thể trong Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị), phần còn lại nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

Đầu năm học các đơn vị dự kiến số học sinh gửi xe, lập dự toán thu, chi gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt làm căn cứ để thực hiện.

#### **1.4. Tiền các môn tự chọn Tin học, Tiếng Anh ở Tiểu học**

Do gia đình học sinh đóng góp trên nguyên tắc tự nguyện, mức thu do cha mẹ thỏa thuận với nhà trường đảm bảo thu đủ bù chi và không mang tính chất

kinh doanh và được quyết toán công khai với cha mẹ học sinh vào cuối mỗi kì học.

### **1.5. Tiền bảo hiểm y tế bắt buộc**

Thực hiện theo công văn 1101/SGDDĐT-CTHSSV&CNTT ngày 17 tháng 9 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc thực hiện bảo hiểm y tế bắt buộc

### **1.6. Các khoản đóng góp tự nguyện**

1.6.1. Đối với các khoản viện trợ, tài trợ, quà biếu, tặng, cho và các khoản đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân thông qua các quỹ xã hội, quỹ từ thiện:

Thực hiện đúng theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT, ngày 10/9/2012 về việc quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và nội dung Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.6.2. Đối với khoản huy động, đóng góp xây dựng các công trình nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường, các dụng cụ phục vụ học tập, sinh hoạt của học sinh. Trong điều kiện ngân sách còn eo hẹp chưa đáp ứng nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và học tập của các đơn vị, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã hướng dẫn các trường huy động nguồn đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh để cải tạo, nâng cấp và xây dựng các công trình phụ trợ như nhà vệ sinh, sân trường, nhà để xe, cổng trường, tường rào bao quanh...hoặc mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy - học. Các đơn vị khi vận động, quản lí, sử dụng khoản đóng góp này phải thực hiện đúng quy trình sau:

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Lãnh đạo nhà trường, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh (có biên bản và chữ kí của tất cả thành phần dự họp).

- Lập kế hoạch công việc nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức huy động, cách thức tổ chức thực hiện, chất lượng sản phẩm. Dự trù kinh phí chi tiết để thực hiện bao gồm (dự kiến nguồn huy động, nội dung chi, định mức chi...) niêm yết công khai tối thiểu 7 ngày tại trường hoặc trên website để tiếp thu ý kiến, hoàn chỉnh.

- Báo cáo UBND xã (thị trấn) xin ý kiến chủ trương. Gửi báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương. Chỉ được phép tiến hành thu khi có sự đồng ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Sau khi có chủ trương đồng ý cho tiến hành vận động đóng góp, thông báo cho toàn thể cha mẹ học sinh được biết. Nhà trường có thể lập phiếu đăng ký đóng góp để người đóng góp ghi mức tự nguyện đóng góp (có chữ kí của người tự nguyện đóng góp). Trường hợp không tự nguyện đóng góp thì không thu, không vận động đóng góp tự nguyện đối với gia đình người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ gia đình dân tộc tại chỗ có hoàn cảnh khó khăn về kinh tế.

- Sau khi hoàn thành công việc, các trường phải niêm yết công khai báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đã đóng góp kinh phí.

Quá trình vận động, quản lý, sử dụng kinh phí phải đảm bảo nguyên tắc: Tự nguyện của các đối tượng tham gia đóng góp và không được bình quân hoá mức đóng góp; thực hiện đúng mục đích; dân chủ; công khai; minh bạch.

## **2. Về việc chấn chỉnh dạy thêm học thêm trái quy định**

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các văn bản sau: Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2014 của UBND tỉnh Hải Dương về việc sửa đổi Quy định về dạy thêm, học thêm chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương; Hướng dẫn số 1237/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 9 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên và học sinh của nhà trường ở trong và ngoài nhà trường.

Các lớp chỉ được dạy thêm học thêm khi được cấp phép của Phòng Giáo dục và Đào tạo, nghiêm cấm việc dạy thêm, học thêm đối với cấp Tiểu học.

Để việc thu góp đầu năm và việc dạy thêm học thêm trên địa bàn huyện đi vào nề nếp, tránh gây bức xúc trong dư luận xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp với các cơ quan có chức năng thường xuyên kiểm tra việc thực hiện 2 nội dung trên của các đơn vị.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Văn thư.

**TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã kí)

**Trần Minh Thái**