

Số 456PGD&ĐT

Bình Giang, ngày 1 tháng 10 năm 2019

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định 115/2010/NĐ-CP ngày 24/12/2010 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29/5/2015 của Bộ Giáo dục - Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức của phòng như sau:

I. Trưởng phòng Trần Minh Thái

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo, bao gồm các nội dung:

- Mục tiêu, chương trình và nội dung giáo dục, đào tạo hàng năm;
- Tiêu chuẩn giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục của các cấp học;
- Chất lượng giáo dục và đào tạo toàn diện;
- Tuyển sinh các cấp học;
- Phụ trách chung các công việc và trực tiếp đối với bậc học mầm non.

II. Các Phó trưởng phòng:

1. Phó trưởng phòng Vũ Xuân Bách:

- Chỉ đạo chuyên môn cấp Tiểu học
- Phụ trách các công việc:
 - + Cơ sở vật chất cơ quan;
 - + Xây dựng trường chuẩn Quốc gia;
 - + Kiểm định chất lượng;
 - + Phụ trách các đoàn thể;
 - + Công tác tư tưởng chính trị;
 - + Công tác khuyến học.

2. Phó trưởng phòng Hoàng Văn Đắc:

- Chỉ đạo chuyên môn cấp THCS, GDTX, Trung tâm học tập cộng đồng;
- Phụ trách các công việc:
 - + Thanh tra, kiểm tra;
 - + Tuyên truyền và phổ biến pháp luật, an toàn giao thông;
 - + Phổ cập giáo dục, XMC;

III. Chuyên viên: Giúp cho Lãnh đạo phòng tổ chức, thực hiện hoạt động chuyên môn của từng cấp học, đầu việc; chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng những công việc được phân công, cụ thể như sau:

1. Tổ chuyên môn THCS:

- Nguyễn Xuân Thành: Phụ trách chuyên môn cấp THCS; Thủ tục hành chính liên quan đến cấp học; Phổ cập giáo dục, XMC, KĐCLGD; CSDL ngành; Giáo dục thể chất; CNTT; Cơ sở vật chất trường học, xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Bộ môn Tiếng Anh của các cấp học; Cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.

- Vũ Mạnh Cường: Công tác kế hoạch; Giáo dục thường xuyên; Thống kê, kế hoạch; Phụ trách chung về CSDL ngành; Trung tâm học tập cộng đồng; Tham mưu với trường phòng về chế độ chính sách đối với giáo viên, đánh giá viên chức và công chức ngành giáo dục.

2. Tổ chuyên môn Tiểu học:

Phạm Văn Khuôn: Phụ trách chuyên môn cấp Tiểu học; Thủ tục hành chính liên quan đến cấp học; Phổ cập giáo dục, XMC; KĐCL; CSDL ngành; Giáo dục thể chất; Tổ trưởng tổ công đoàn cơ quan phòng; xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Công tác thủ quỹ.

3. Tổ chuyên môn Mầm non:

- Đào Thị Huyền Dịu: Phụ trách chuyên môn bậc Mầm non; Thủ tục hành chính liên quan đến cấp học; Phổ cập giáo dục, XMC, KĐCLGD; CSDL ngành; Xây dựng trường chuẩn Quốc gia; Tổ phó tổ công đoàn cơ quan phòng.

- Đ/c Hà Đức Lân: Phụ trách công tác văn phòng; Quản lý mô hình khung; Công tác bán trú Mầm non, Tiểu học; Công tác tổng hợp thi đua; Công tác Đoàn, đội trường học - Y tế học đường; An toàn giao thông; Chính trị tư tưởng; Thủ tục hành chính; Tiếp nhận và theo dõi công văn đến.

IV. Tổ chức thực hiện:

- Phân công nhiệm vụ cán bộ công chức của phòng Giáo dục và Đào tạo được thực hiện từ kể từ ngày 1 tháng 10 năm 2019 đến khi có nội dung cần phải điều chỉnh.

- Mọi cán bộ, công chức, người lao động chịu trách nhiệm thi hành nghiêm túc phân công này; trong quá trình thực hiện nếu có gì chưa hợp lý cần báo cáo cho Trường phòng để nghiên cứu điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (để b/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND - UBND huyện;
- Các Phòng ban, các tổ chức có liên quan;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Minh Thái